

PATVIRTINTA
Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio
gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. Į5-118

STALIAUS – DAILIDĖS PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos staliaus-dailidės pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: stalius-dailidė priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti paprastus medžio apdirbimo darbus rankiniais staliaus įrankiais ir kitais elektriniais įrenginiais.
4. Pavaldumas: stalius-dailidė tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Stalius-dailidė (toliau tekste - stalius) prižiūri įstaigoje esančius elektrinius medžio apdirbimo įrenginius ir kitus įrankius skirtus medžiui apdoroti.
6. Staliaus pareigoms priimamas asmuo, turintis atitinkamą staliaus išsilavinimą arba išklauses ne mažiau 40 kreditų trukmės staliaus mokymo programą.
7. Stalius privalo mokėti (žinoti):
 - 7.1. matuoti, žymėti medieną ir apskaičiuoti žaliavų sąnaudas;
 - 7.2. skaityti medienos gaminių darbo brėžinius;
 - 7.3. apdirbti medieną rankiniais staliaus įrankiais;
 - 7.4. apdirbti medieną rankiniais elektriniais įrankiais;
 - 7.5. apdirbti medieną elektrinėmis staklėmis;
 - 7.6. klijuoti medienos gaminius, naudojant klijavimo įrenginius;
 - 7.7. sandėliuoti medžiagas, ruošinius, nustatyti medienos rūšis;
 - 7.8. naudojamų matavimo prietaisų paskirtį ir eksploataavimo taisykles;
 - 7.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 7.10. pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui;
 - 7.11. stalius vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, įstaigos įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijomis, šiais pareiginiais nuostatais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Darbą atlikti naudojantis reikiamomis darbo priemonėmis ir įrankiais.
9. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.
10. Dirbti tik su tvarkingais įrenginiais ir įrankiais.
11. Atliekant medžio apdirbimo darbus, būtina naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis.
12. Ekonomiškai ir racionaliai naudoti medžiagas bei energetinius resursus.
13. Dirbti su stacionariniais ir rankiniais mechanizmais pagal paskirtį, reikalui esant atlikti jų reguliavimą ir pjovimo dalių galandimą.
14. Formuoti darbinus įgūdžius realioje darbo vietoje.

15. Paruošti ir sutvarkyti staliaus darbo vietą.
16. Tašyti, drožti, pjauti, obliuoti, gręžti medieną rankiniu būdu.
17. Paruošti ir pakeisti pjaunantį medieną įrankį.
18. Išpjauti medinius bandinius.
19. Padaryti medinius skydus ir juos surinkti.
20. Atlikti apdailos darbus.
21. Įstatyti (įmontuoti) durų ir langų blokus.
22. Įstatyti spynas, rankenas, kablius ir atlikti kitus dailidės darbus.
23. Nustatyti darbų broko priežastis, defektus ir imtis priemonių jų pašalinimui.
24. nuolat tobulinti profesinę patirtį medienos apdirbimo darbų srityje.
25. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.
26. Už savo pareigų netinkamą vykdymą stalius atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: _____
(Parašas) (Data) (Vardas, pavardė)