

SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: specialusis pedagogas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis – padėti ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, gimnazijoje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Specialusis pedagogas pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Specialiojo pedagogo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. įgytas aukštasis išsilavinimas ir specialiojo pedagogo (oligofrenopedagogo) profesinė kvalifikacija;
6. Specialusis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi programas;
 - 6.2. jo darbą reglamentuojančius teisės aktus.
7. Specialusis pedagogas privalo vadovautis:
 - 7.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
 - 7.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
 - 7.5. gimnazijos nuostatais;
 - 7.6. etikos principais;
 - 7.7. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.8. darbo sutartimi;
 - 7.9. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.10. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. organizuoja individualias, pogrūpines ir grupines pratybas, taiko specialius darbo būdus ir metodus;
 - 8.2. dalyvauja mokinio kompleksiniame tyrime ir padeda nustatyti sutrikimo pobūdį, specifinius individualius poreikius;
 - 8.3. numato artimuosius ir tolimuosius darbo su jais tikslus;
 - 8.4. dienyne žymi vaikų lankomumą;

- 8.4. yra gimnazijos Vaiko gerovės komisijos narys ir renka duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinius pasiekimus;
- 8.5. parengia metinį darbo planą ir metinę darbo ataskaitą;
- 8.6. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;
- 8.7. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;
- 8.8. sudaro individualias ir grupines užsiėmimų programas;
- 8.9. konsultuoja mokytojus sudarant individualias ir pritaikytas programas, individualizuojant bendrojo ugdymo programas, atsižvelgia į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;
- 8.10. kaupia ir sistemina vaizdinę ir padalomąją medžiagą;
- 8.11. atsako už darbe naudojamų metodų pasirinkimą ir korektišką jų panaudojimą, atsako už duomenų apie ugdytinį konfidencialumą;
- 8.12. konsultuojasi su kolegomis, mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir prireikus siunčia mokinių pas kitus specialistus;
- 8.13. tvarko savo darbo dokumentus;
- 8.14. yra atsakingas už pagalbos teikimo mokiniams koordinavimą;
- 8.15. laikosi pedagoginės etikos normų.
-

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas)
Data

Susipažinau ir sutinku

(specialiojo pedagogo vardas, pavardė, parašas)
Data