

PATVIRTINTA

Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos
direktorius 2020 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. ĮS-118

**ŠILALĖS R. PAJŪRIO STANISLOVO BIRŽIŠKIO GIMNAZIJOS
PAILGINTOS MOKYMO SI DIENOS GRUPĖS AUKLĖTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo (toliau – Auklėtojas) pareigybė priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis – vykdyti pailgintos mokymosi dienos grupės (toliau – Grupė) mokinių priežiūrą ir organizuoti veiklas, teikti pagalbą mokiniams mokantis.
4. Pareigybės pavaldumas – Grupės auklėtojas tiesiogiai pavaldus kuriojančiam gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM AUKLĖTOJUI**

5. Auklėtojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštesnį išsilavinimą, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį išsilavinimą ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 5.2. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 5.3. laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 5.4. žinoti ir vadovautis pagrindiniais ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais: Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Steigėjo norminiais teisės aktais, gimnazijos nuostatais ir darbo tvarkos taisyklėmis, gimnazijos pailgintos mokymosi dienos grupės veiklos aprašu bei šiuo pareigybės aprašymu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO AUKLĖTOJO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis auklėtojas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. planuoja ir organizuoja grupės veiklą, atsižvelgdamas į Grupės veiklos aprašo nuostatas bei individualius mokinių poreikius ir galimybes;
 - 6.2. vykdo saugią mokinių priežiūrą, kryptingą pažintinę, meninę veiklą grupės patalpose, mokyklos erdvėse ir mokyklos teritorijoje, užtikrina fizinį ir psichologinį Grupės mokinių saugumą;
 - 6.3. pagal galimybes sudaro sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
 - 6.4. padeda mokiniams atlikti užduotus namų darbus, bendradarbiauja šiuo klausimu su mokinių tėvais, tos klasės mokytoja (auklėtoja);
 - 6.5. pagal galimybes teikia kitą mokiniams mokymosi pagalbą;
 - 6.6. kuria grupės ugdomąją aplinką, parenka priemones;
 - 6.7. teikia informaciją mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių elgesį, veiklą grupėje;
 - 6.8. organizuoja vaikų maitinimą valgykloje;

- 6.9. tvarko savo veiklos dokumentus, pildo dienyną;
- 6.10. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, pradinio ugdymo pedagogais ir pagalbos mokiniui specialistais;
- 6.11. organizuodamas savo darbą vadovaujasi gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, kitomis galiojančiomis taisyklėmis ir kuriojančio direktoriaus pavaduotojo ugdymui suderintu Grupės veiklos planu.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Auklėtojas atsako už:

7.1. Grupės mokinių saugumą ir darbo tvarką užsiėmimų metu;

7.2. racionalų darbo laiko naudojimą;

7.3. jam patikėtų mokymo priemonių ir inventoriaus tinkamą naudojimą;

8. Už netinkamą pareigų vykdymą Auklėtojas atsako Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)