

NEKVALIFIKUOTO ATSITIKTINIŲ DARBŲ DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininko pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: atlikti nesudėtingus statybos remonto darbus pastato viduje ir lauke, remontuoti vidaus ir lauko inventorių.
4. Pavaldumas: nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas pavaldus direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkui netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1.gimnazijos teritorijos, pastatų patalpų išplanavimą;
 - 6.2.statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 6.3.pastatų ir statinių technines savybes;
 - 6.4.einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 6.5.vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 6.6.darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 6.7.darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus.
7. Nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2.Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus:
 - 8.1.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams.
 - 8.1.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus;

8.1.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
8.1.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
8.1.5. atlieka direktoriaus pavadootojo administracijos ir ūkio reikalams pavestus kitus remonto darbus;

8.2. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;

8.3. dirbdamas darbus naudojami tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;

8.4. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų gedimus direktoriaus pavadootojui administracijos ir ūkio reikalams ir imasi priemonių jiems pašalinti.

8.5. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos vadovo ar jo pavadootojo administracijos ir ūkio reikalams priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

Susipažinau ir sutinku

(nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininko vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininko vardas, pavardė, parašas)

Data

Susipažinau ir sutinku

(nekvalifikuotų atsitiktinių darbų darbininko vardas, pavardė, parašas)

Data