

PATVIRTINTA

Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos  
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 30 d.  
įsakymu Nr. Į5-118

**ŠILALĖS R. PAJŪRIO STANISLOVO BIRŽIŠKIO GIMNAZIJOS  
LABORANTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos (toliau – gimnazijos) laboranto pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.
2. Laborantas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
3. Pareigybės lygis – C.
4. Laborantą į darbą priima ir atleidžia gimnazijos direktorius;
5. Laborantas pavaldus gimnazijos direktoriaus pavaduotojui administracijos ir ūkio reikalams bei gamtos mokslų kabinetų vadovams.
6. Laborantas savo darbe vadovaujasi gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis, darbo laiko grafiku, šiuo pareigybės aprašymu, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimais, Lietuvos Respublikos teisės aktais.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI LABORANTUI**

7. Laborantas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 7.1. turėti ne žemesnį, nei vidurinį išsilavinimą;
  - 7.2. taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu;
  - 7.3. turėti bendrųjų gebėjimų ir elementarių žinių, reikalingų laboranto darbui;
  - 7.4. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
  - 7.5. turėti privalomųjų higienos įgūdžių mokymų pažymėjimą.

**III SKYRIUS  
LABORANTO PAREIGOS IR FUNKCIJOS**

8. Laboranto pareigos:
  - 8.1. atsako už viso gamtos mokslų kabinetuose esančio inventoriaus saugumą, tinkamą visų priemonių naudojimą ir laikymą;
  - 8.2. privalo žinoti gamtos mokslų kabinetuose esančių mokomųjų priemonių, cheminių ir kitų medžiagų panaudojimo sistemą.
  - 8.3. tvarko visų gamtos mokslų kabinetuose esančių priemonių apskaitą, dalyko mokytojui nurodžius, atlieka laboratorinių priemonių inventorizaciją;
  - 8.4. vadovaujant kabineto vadovui, rūpinasi naujų priemonių užsakymu ir jų pristatymu į kabinetą;
  - 8.5. vadovaujant kabineto vadovui, nuolat gilina laborantui reikalingas žinias ir įgūdžius;
  - 8.6. vykdo kitus teisėtus gamtos mokslų kabinetų vadovų, gimnazijos administracijos nurodymus.
9. Laborantas vykdo šias funkcijas:

9.1. prižiūri laboratorinius techninius elektros prietaisus, naudojamus ugdomajai veiklai, laiku informuoja mokytojus dėl įrenginių, mokymo priemonių netinkamos būklės eksperimentams atlikti, imasi priemonių gedimams pašalinti užtikrina tinkamųjų naudojimą, švarą ir tvarką;

9.3. padeda mokytojams organizuoti laboratorinius ir praktinius darbus:

9.3.1. pagal mokytojo planą, nurodytą literatūrą ir mokytojui vadovaujant, paruošia gamtos mokslų pamokoms (laboratoriniams darbams) reikalingas priemones, vykdo šių dalykų mokytojų nurodymus ir užtikrina mokinių darbų saugumą;

9.3.2. po pamokos surenka naudotas priemones, medžiagas, indus, išplauna ir sudeda į tam skirtas vietas;

9.4. griežtai laikosi cheminių medžiagų laikymo, žymėjimo ir naudojimo taisyklių, dirbant su cheminėmis medžiagomis;

9.5. suderinęs su dalykų mokytojais, teikia siūlymus gimnazijos viešųjų pirkimų organizatoriui dėl medžiagų ir priemonių, reikalingų eksperimentams gamtos mokslų dalykų pamokose atlikti, įsigijimo;

9.6. pastoviai rūpinasi visų indų nepriekaištinga švara, nuvalo dulkes, atsiradusias nuosėdas ant mėgintuvėlių ar kitų indų, skirtų laboratoriniams, demonstraciniams, praktiniams darbams, palaiko švarą ir tvarką spintose;

9.7. tuo metu, kai nevyksta gamtos mokslų pamokos, prižiūri tvarką gimnazijos skaitykloje;

9.8. vykdo kitus gimnazijos direktoriaus pavedimus, susijusius su pareigybės funkcijomis, neviršijant nustatyto darbo laiko.

---

Susipažinome