

PATVIRTINTA
Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio
gimnazijos direktoriaus 2020 m. 09-30d.
įsakymu Nr. Į5-118

KOMPIUTERIJOS INŽINIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos kompiuterijos inžinieriaus pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: kompiuterijos inžinierius priskiriamas B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą.
4. Pavaldumas: kompiuterijos inžinierius pavaldus gimnazijos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kompiuterijos inžinieriaus kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1 B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Kompiuterijos inžinierius turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. kompiuterių įrangos sandarą;
 - 6.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 6.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.5. interneto, intraneto veikimą.
7. Kompiuterijos inžinierius privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais gimnazijos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kompiuterijos inžinieriaus funkcijos:
 - 8.1. naudoti tik legaliai įsigytą ir laisvai platinamą programinę įrangą;
 - 1.1. Kontroliuoti, kad kompiuteriuose būtų naudojama legali ir laisvai platinama programinė įranga, o esant pažeidimams apie tai pranešti gimnazijos direktoriui.
 - 8.2. prižiūrėti ir tobulinti naudojamą kompiuterines programas;
 - 8.3. įsigyti reikiamas kompiuterinės technikos medžiagas ir įrenginius;

8.4. vykdyti kompiuterinių darbo vietų priežiūrą, rūpintis profilaktiniu kompiuterinės technikos ir programinės įrangos aptarnavimu ir priežiūra;

8.5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, interaktyvias lentas, vaizdo stebėjimo kameras ir kitą gimnazijos orgtechniką;

8.6. prižiūrėti gimnazijos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, pagal galimybes sutvarkyti arba iškviešti aptarnaujančios įmonės atstovus;

8.7. prižiūrėti gimnazijos video sistemų priežiūrą, įvykus gedimui video sistemoje ir /ar garantinio aptarnavimo laikotarpiu informuoti gimnazijos direktorių ir pranešti firmai pristačiusiai techninę įrangą;

8.8. konsultuoti gimnazijos darbuotojus (reikalui esant kitus gimnazijos bendruomenės narius) kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimo klausimais;

8.9. tvarkyti ir administruoti gimnazijos interneto svetainę;

8.10. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti gimnazijos administraciją ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;

8.11. įvykus įsilaužimui arba bandymams įsilaužti į gimnazijos kompiuterinės įrangos sistemą informuoti gimnazijos direktorių;

4.1. Neleisti naudotis pašaliniam asmeniui ir nemokantiems dirbti su kompiuteriu asmenims, kurie galėtų vienokiu ar kitokiu būdu sugadinti programinę įrangą ar panaikinti svarbius duomenis.

4.2. Reikalauti iš darbuotojų, kad teisingai būtų elgiamasi su kompiuterine technika, bei programine, elektronine ir vizualine įranga, o esant nusižengimams, informuoti direktorių.

4.3. Neperduoti ir neplatinti neturintiems teisės gauti informacijos asmenims nesusijusiems su gimnazijos pareigybėse numatytoms funkcijoms atlikti.

8.12. vykdyti kitus teisės aktų nustatytus ar gimnazijos direktoriaus priskirtus nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją.

Susipažinau ir sutinku

(kompiuterijos inžinieriaus vardas, pavardė, parašas)

Data