

PATVIRTINTA  
Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio  
gimnazijos direktoriaus  
2020 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. Į3-92

## ŠILALĖS R. PAJŪRIO STANISLOVO BIRŽIŠKIO GIMNAZIJOS PRIVATUMO POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privatumo politikos tikslas – informuoti kaip yra renkami ir tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, paaiškinti, kiek laiko saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

2. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

3. **Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija** vadovaujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- 3.1. asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- 3.2. asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai ir sąžiningai;
- 3.3. asmens duomenys nuolat atnaujinami;
- 3.4. asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;
- 3.5. asmens duomenis tvarko tik tie Gimnazijos darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbines funkcijas arba tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai.

### II SKYRIUS SĄVOKOS

4. **Duomenų valdytojas** – **Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija** (toliau – Gimnazija), juridinio asmens kodas 190330034, registracijos adresas Dariaus ir Girėno g. 35, Pajūrio mstl., 75289 Šilalės r.

5. **Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Gimnazija. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Gimnazijos veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Gimnazijos interneto svetainėse, Facebook puslapyje ir pan. (toliau – Svetainė). Gimnazija užtikrina, kad renkami ir apdorojami asmens duomenys bus saugūs ir bus naudojami tik konkrečiam tikslui.

6. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis. Asmens duomenų tvarkymas, tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

7. **Sutikimas** – bet koks laisva valia ir sąmoningai duotas patvirtinimas, kuriuo duomenų subjektas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.

8. **Slapukai (angl. – Cookies)** – Gimnazijos interneto svetainėje naudojamos mažos tekstinės informacijos dalelės, kurios yra automatiškai sukuriamos naršant svetainėje ir yra saugomos kompiuteryje ar kitame duomenų subjekto (internetu svetainės lankytojo) naudojamame įrenginyje. Slapukai naudojami su tikslu gerinti naršymo patirtį svetainės lankytojams, analizuoti svetainės lankytojų srautus bei elgesį interneto svetainėje.

### III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

9. **Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats.** Duomenų subjektas kreipiasi į Gimnaziją, naudojasi Gimnazijos teikiamomis paslaugomis, palieka komentarus, užduoda klausimus, kreipiasi į Gimnaziją prašant suteikti informaciją ir pan.

10. **Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Gimnazijos svetainėje.** Duomenų subjektas pildo joje esančias formas arba dėl kokios nors priežasties palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.

11. **Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių.** Duomenys gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registrų ir pan.

### IV SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12. Pateikdamas duomenų subjektas Gimnazijai asmens duomenis sutinka, kad Gimnazija naudotų surinktus duomenis vykdydama savo įsipareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi.

13. Asmens duomenis Gimnazija tvarko šiais tikslais:

13.1. Gimnazijos **veiklos užtikrinimo ir tęstinumo vykdymas: sutarčių sudarymo bei vykdymo, pirkimų procedūrų organizavimas ir vykdymas.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys: Sutarčių sudarymo bei vykdymo tikslu gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas arba gimimo data, gyvenamoji vieta (adresas), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, darbovietė, pareigos, banko atsiskaitomoji sąskaita ir bankas, kuriame ši sąskaita yra, pinigines operacijas ar sandorio atlikimo data, suma, valiuta bei kiti duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Gimnazija gauna pagal teisės aktus vykdydama Gimnazijos veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Gimnaziją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai. Pvz. verslo liudijime esantys duomenys (veiklos rūšis, grupė, kodas, pavadinimas, veiklos vykdymo laikotarpiai, išdavimo data, suma), individualios veiklos pažymėjimo numeris, duomenys ar duomenų subjektas yra PVM mokėtojas ir kt. duomenys, reikalingi sutarties ir (ar) teisės aktuose nustatytų pareigų tinkamam vykdymui. Kai partneris yra juridinis asmuo, gali būti tvarkomi jo darbuotojų arba atstovų: vardas (-ai), pavardė (-ės), telefono numeris, elektroninio pašto adresas, įmonės pavadinimas, adresas, pareigos, įgaliojimų duomenys (numeris, data, įgaliojimo asmens gimimo data. Organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūrą/-as gali būti tvarkomi tiekėjų (fizinių asmenų) asmens duomenys: vardas (-ai), pavardė (-ės), asmens kodas, išsilavinimas, darbovietė, pareigos, adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo, kuriuos Gimnazija gauna pagal teisės aktus vykdydama vidaus administravimo veiklą ir (arba) kuriuos tvarkyti Gimnaziją įpareigoja įstatymai ir (arba) kiti teisės aktai.

**13.2. Ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo, vidurinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, individualizuoto pradinio ugdymo, individualizuoto pagrindinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo organizavimas ir vykdymas.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

13.2.1. Tėvų (kitų įstatyminių atstovų) – vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Mokinio – vardas, pavardė, asmens kodas, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, gimimo data, amžius, asmens tapatybės kortelės (paso) numeris, gimimo liudijimas, telefono numeris, lytis, mokytis į Gimnaziją atvykimo/išvykimo duomenys, bendri duomenys apie mokslą (kalba, kuria mokosi, kalbos, kurių mokosi, mokymosi forma, pažymėjimai, mokyklos baigimo data, klasė, mokslo metai, kurso kartojimas, mokinio bylos numeris, neformaliojo švietimo programų pasirinkimai, pilietybė, mokinio amžių atitinkanti nuotrauka, klasė/grupė, pažymėjimo serija, numeris, išdavimo data, registracijos numeris, galiojimo laikas, važiavimo maršrutas, dalykai, jų įvertinimai, dalykų programų apimtys valandomis (jei reikia), pastabos, pagyrimai, lankomumas, vėlavimas, praleistų pamokų pateisinimo priežastys, PUPP, brandos egzaminų rezultatai, asmens bylos numeris, perkėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti klasės kursą informacija, atsiskaitomoji banko sąskaita, mokiniui gimusio vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, renginių, konkursų pavadinimai, data, surinktų taškų skaičius, įvertinimai, pasirinkti egzaminai, atitinkamų dalykų pusmečio įvertinimai, egzaminų įvertinimai, socialiai remtinai/ remiamas, dorinio ugdymo pasirinkimai, informacija jei vaikas našlaitis, duomenys apie sveikatą, kai atleidžiama nuo egzaminų laikymo ar jų laikymas perkeliamas į pakartotinę sesiją, mokinių sukurtas kūrybinis darbas, apie mokinių veiklą sukurta filmuota medžiaga ir/ar nuotraukos, kur užfiksuotas mokinsys.

13.2.2. **Ypatingi mokinio asmens duomenys** – mokymosi sutrikimai, specialieji ugdymo poreikiai, duomenys apie sveikatą, praleistas pamokas ir praleidimų priežastis, praleistas pamokas pateisinantys dokumentai, atleidimai nuo kūno kultūros.

**13.3. Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

13.3.1. Vardas (-ai);

13.3.2. Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);

13.3.3. Gatvė, namo numeris;

13.3.4. Klausimo, komentaro ar nusiskundimo tekstas.

13.4. **Visuomenės informavimas apie Gimnazijos veiklą, dalyvavimą renginiuose, nuotraukų, filmuotos medžiagos skelbimas Gimnazijos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo paskyroje ar skelbimų lentoje.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys: nufotografuotas ar nufilmuotas darbuotojo, mokinio ar kitų Gimnazijos renginiuose dalyvaujančių trečiųjų asmenų atvaizdas. Vardas (-ai), pavardė (-ės), įvykio apibūdinimas, vieta, laikas.

**13.5. Kandidatų į darbo vietas gyvenimo aprašymų (CV) duomenų bazės administravimas.** Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

13.5.1. vardas (-ai), pavardė (-ės);

13.5.2. gimimo data (amžius);

13.5.3. gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

13.5.4. informacija apie kandidato išsilavinimą (mokymo įstaiga, mokymosi laikotarpis, įgytas išsilavinimas ir (ar) kvalifikacija);

13.5.5. informacija apie kandidato darbo patirtį (darbovietė, darbo laikotarpis, pareigos, atsakomybės ir (ar) pasiekimai);

13.5.6. informacija apie kalbų mokėjimą, informacinių technologijų, vairavimo įgūdžius, kitas kompetencijas;

13.5.7. kita informacija, kurią pateikia asmuo CV, motyvaciniame laiške ar kituose kandidatavimo dokumentuose, darbdavių rekomendacijos, atsiliepimai: kandidatą rekomenduojantis ar atsiliepimą teikiantys asmenys, jų kontaktai, rekomendacijos ar atsiliepimo turinys.

**13.6. Gimnazijos darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu (vaizdo stebėjimas):**

13.6.1. **Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:** vaizdo atvaizdas. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį). Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektas informuojamas informaciniais ženklais su vaizdo kameros simboliu ir Gimnazijos rekvizitais, kurie pateikiami prieš patenkant į stebimą teritoriją ir (ar) patalpą. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatenka patalpos, kuriose duomenų subjektas tikisi absoliučios asmens duomenų apsaugos;

13.6.2. **Kitais tikslais**, kuriais Gimnazija turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Gimnazijos teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Gimnaziją įpareigoja atitinkami teisės aktai.

## V SKYRIUS SLAPUKŲ NAUDOJIMAS

14. Gimnazija interneto svetainėje naudoja slapukus su tikslu tobulinti ir gerinti svetainės lankytojų patirtį.

15. Gimnazijos interneto svetainėje gali būti naudojamos šios slapukų rūšys:

15.1. **Techniniai (būtinieji) slapukai** – padeda svetainės lankytojui rodyti svetainę ir jos turinį, padeda užtikrinti interneto svetainės funkcionalumą. Techniniai slapukai būtini tinkamam interneto svetainės funkcionalumui ir jų naudojimui svetainės lankytojo sutikimo nereikia.

15.2. **Funkciniai slapukai** – naudojami siekiant padėti svetainės lankytojui naudotis Gimnazijos interneto svetaine, prisiminti naršymo metu atliktus pasirinkimus ir pageidavimus. Funkciniai slapukai nėra būtini, kad interneto svetainė galėtų pilnai funkcionuoti, tačiau jie prideda funkcionalumo ir pagerina Jūsų naudojimosi Gimnazijos interneto svetaine patirtį.

15.3. **Analitiniai slapukai** – naudojami siekiant gauti informaciją apie tai, kaip svetainės lankytojai naudoja Gimnazijos interneto svetainę. Tai reikalinga tam, kad galėtumėme Gimnazijos interneto svetainę optimizuoti bei ją pagerinti. Analitinių slapukų pagalba galime rinkti duomenis apie jūsų peržiūrėtus internetinius puslapius, iš kurių puslapių atėjote, kokius el. laiškus atvėrėte ir į kuriuos sureagavote bei informaciją apie datą ir laiką. Tai taip pat reiškia, kad galime naudoti informaciją apie Jus ir tai, kaip naudojate šią svetainę, pavyzdžiui, apsilankymo dažnumą, paspaudimų skaičių tam tikrame puslapyje, naudotus paieškos žodžius ir kt.

15.4. **Komerciniai (tiksliniai arba reklaminiai) slapukai** – naudojami siekiant pateikti suasmenintą reklama Gimnazijos interneto svetainės lankytojui. Tai vadinama „pakartotine rinkodara“, kuri pagrįsta naršymo veiksmiais, pavyzdžiui, jūsų ieškotomis, peržiūrotomis prekėmis ir/ar paslaugomis.

16. Prieigą prie statistinių duomenų apie Gimnazijos svetainės lankytojus turi Gimnazijos darbuotojai, kurie yra atsakingi už šių duomenų analizę ir interneto svetainės tobulinimą.

17. Prieigą prie techninių įrašų taip pat gali turėti Gimnazijos partneriai, kurie teikia Gimnazijos interneto svetainės turinio valdymo įrankius.

18. „Google Analytics“ įrankį suteikia JAV įmonė „Google Inc.“, tad ji taip pat turi prieigą prie „Google Analytics“ įrankiu surinktų statistinių duomenų. „Google Inc.“ yra įsipareigojusi taikyti ES-JAV Privatumo skydo principus, kurie užtikrina, kad paslaugų teikėjas atitinka visus ES privatumo standartų reikalavimus. Šiam teikėjui taip pat taikomi sutartiniai įpareigojimai užtikrinti privatumą. Apie tai galite paskaityti paspaudę žemiau pateikta nuorodą: [https://www.google.com/analytics/terms/dpa/dataprocessingamendment\\_20160909.html](https://www.google.com/analytics/terms/dpa/dataprocessingamendment_20160909.html).

19. Slapukais surinkti duomenys Gimnazijoje yra saugomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

20. Išsamesnę informaciją apie slapukus galite rasti adresu: [AllAboutCookies.org](http://AllAboutCookies.org).

21. Jeigu nesutinkate, kad mes naudotumėme slapukus, Jūs turite galimybę pakeisti savo interneto naršyklės nustatymus bei kontroliuoti slapukų kiekį. Naudingas nuorodas, kaip atsisakyti slapukų, rasite žemiau:

21.1. **Chrome** naršyklei: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>;

21.2. **Firefox** naršyklei: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer?redirectlocale=en-US&redirectslug=Cookies>;

21.3. **Safari** naršyklei: <https://support.apple.com/guide/safari/manage-cookies-and-website-data-sfri11471/mac>;

21.4. **Edge** naršyklei: <https://support.microsoft.com/en-us/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>.

## VI SKYRIUS SOCIALINIŲ TINKLŲ NAUDOJIMAS

22. Visą informaciją, kurią pateikiate socialinės žiniasklaidos priemonėmis (įskaitant pranešimus, laukelių „Like“ ir „Follow“ naudojimą, bei kitą komunikaciją), kontroliuoja atitinkamo socialinio tinklo valdytojas.

23. Šiuo metu mūsų Gimnazija turi paskyrą socialiniame tinkle „Facebook“, kurio privatumo politika yra pateikiama adresu <https://www.facebook.com/privacy/explanation>.

24. Rekomenduojame perskaityti trečiųjų šalių privatumo pranešimus ir tiesiogiai susisiekti su paslaugų teikėjais, jei Jums kyla bet kokių klausimų dėl to, kaip jie naudoja Jūsų asmens duomenis.

## VII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

25. Gimnazija įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

26. Gimnazija gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Gimnazijai paslaugas ir tvarko asmens duomenis Gimnazijos vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Gimnazijos nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Gimnazija pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

27. Gimnazija taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

28. Gimnazija garantuoja, kad asmens duomenys nebus nei pardavinėjami, nei nuomojami tretiesiems asmenims.

## VIII SKYRIUS NEPILNAMEČIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

29. Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per Gimnazijos svetainę. Jei asmuo yra jaunesnis negu 14 metų, siekiant pasinaudoti Gimnazijos

paslaugomis, prieš pateikiant asmeninę informaciją yra privaloma pateikti vieno iš atstovo (tėvo, motinos, globėjo (-os)) rašytinį sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

## **IX SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS**

30. Gimnazijos surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Gimnazijos informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

31. Nors duomenų subjektas gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Gimnazijos paslaugų, tačiau Gimnazijos ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

## **X SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

**32. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.**

**33. Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.**

**34. Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.**

**35. Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

**36. Teisė apriboti duomenų tvarkymą.**

**37. Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.**

**38. Teisė į duomenų perkeliamumą.** Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

**39. Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.**

**40. Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.**

41. Gimnazija privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitu asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

## **XI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

42. Duomenų subjektas, dėl savo teisių įgyvendinimo, gali kreiptis į Gimnaziją:

42.1. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemonėmis – el. paštu: [rastine@pajuris.silale.lm.lt](mailto:rastine@pajuris.silale.lm.lt);

42.2. žodžiu – telefonu: (8 449) 74 035;

42.3. raštu – adresu: Dariaus ir Girėno g. 35, Pajūrio mstl., 75289 Šilalės r.

42.4. Taip pat gali kreiptis į Gimnazijos duomenų apsaugos pareigūną, el. paštu [buhalterija@pajuris.silale.lm.lt](mailto:buhalterija@pajuris.silale.lm.lt).

43. Siekdami apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Gimnazija, gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

44. Įstaigos atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių.

## **XII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ**

45. Duomenų subjektas turi:

45.1. informuoti Gimnaziją apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Gimnazijai svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;

45.2. pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Gimnazija galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

## **XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

46. Perduodamas Gimnazijai asmens duomenis, duomenų subjektas sutinka su šia Privatumo politika, supranta jos nuostatas ir sutinka jos laikytis.

47. Plėtojant ir tobulinant Gimnazijos veiklą, Gimnazija turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią Privatumo politiką. Gimnazija turi teisę vienašališkai, iš dalies ar visiškai pakeisti Privatumo politiką apie tai pranešdama internetinėje svetainėje [www.pajuris.silale.lm.lt/](http://www.pajuris.silale.lm.lt/).

48. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpinami internetinėje svetainėje [www.pajuris.silale.lm.lt/](http://www.pajuris.silale.lm.lt/)

---