

# ŠILALĖS R. PAJŪRIO STANISLOVO BIRŽIŠKIO GIMNAZIJA

## Aiškinamasis raštas prie 2016 m. finansinių ataskaitų

### I. BENDROJI DALIS

1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 190310034.
2. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir gimnazijos nuostatais.
3. Mokyklos istorija: Pirmoji Parapinė mokykla Pajūryje įkurta 1853 m., kuri 1965 m. perorganizuota į Pajūrio vidurinę mokyklą. Nuo 2010 m. vasario 1 d. mokyklai suteiktas Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijos vardas.
4. Gimnazija yra biudžetinė įstaiga (savivaldybės mokykla), kurios savininkas yra Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J.Basanavičiaus g. 2, LT-75136 Šilalė ir kurios veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų.
5. Buveinės adresas – Dariaus ir Girėno g. 35, Pajūrio mstl., Šilalės r.
6. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.
7. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo
8. 2016 m. vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 80.
9. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, šiuo metu nėra.
10. Gimnazijos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas nenumatomas.
11. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nėra.

13. Apskaitinių įverčių keitimo priežastys, pobūdis ir poveikis tarpinių ataskaitinio ir vėlesnių ataskaitinių laikotarpių rezultatams yra ryšium su mokyklos reorganizavimu ir taikomų naujų ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvų pasikeitimu.

14. Gimnazijos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 biudžetinius metus.

15. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

## **II. APSKAITOS POLITIKA**

16. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazija taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Mokyklos apskaitos politika nepatvirtinta. Įstaiga vadovavosi parengtais ir papildytais viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, taip užtikrindama, kas apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

17. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

### **Minimalios apskaitos politikos nuostatos**

#### **Nematerialusis turtas**

18. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

19. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

20. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nusidėvėjimo, jei jis yra, sumą.

21. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

22. Nematerialiojo turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio

laikotarpio,

kuriuo jos buvo patirtos, sąnaudoms

22. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

23. Balanse nematerialusis turtas rodomas likutine verte

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

24. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 – ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus

25. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

26. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.

27. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

28. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).

29. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

30. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus,

patvirtintus savivaldybės tarybos 2016 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. T1 – 69.

31. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje. Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos ypatumai detaliam nustatomi mokyklos Ilgalaikio turto pripažinimo, perkėlimo ir apskaitos tvarkos apraše, Ilgalaikio turto nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše, Ilgalaikio turto likvidavimo ir nurašymo tvarkos apraše, Ilgalaikio turto minimalios vertės nustatymo ir nusidėvėjimo skaičiavimo tvarkos apraše ir Ilgalaikio turto remonto ir statybos darbų apskaitos tvarkos apraše.

32. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų vertė didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Atsargos**

33. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

34. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

35. Mokykla taiko konkrečių kainų būdą, apskaičiuodamas atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą.

36. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose .

### **Finansinis turtas**

37. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“

38. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.

39. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

po vienerių metų gautinos sumos;

kitas ilgalaikis finansinis turtas.

40. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos;

pinigai ir jų ekvivalentai;

kitas trumpalaikis finansinis turtas.

### **Gautinos sumos**

41. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

42. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Mokyklos Gautinų ir mokėtinų sumų apskaitos tvarkos apraše ir Gautinų sumų ir išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

43. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

44. Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžeto, paramos, specialiosios, kt.).

45. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi mokyklai pervesti valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal įstaigos patvirtintas sąmatas.

46. Paramos sąskaitoje surenkamos paramos lėšos: 2 % GPM pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą“ ir iš kitų šaltinių.

47. Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos mokyklos pajamos gautos iš fizinių asmenų ir juridinių už teikiamas paslaugas. Specialiųjų lėšų sąskaitose sukauptas lėšas, mokykla perveda savivaldybei kartą per mėnesį. Pateikus užsakymą savivaldybei, pagal nustatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius mokykla šiuos pinigus susigražina kaip specialiosios programos lėšas.

## **Finansavimo sumos**

48. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

49. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

50. Finansavimo sumos – iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokykla išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

51. Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:  
finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir  
finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

52. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

53. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

54. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

55. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

56. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

57. Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

58. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-

ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai”, 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

59. Finansiniai mokyklos įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

ilgalaikės finansinės skolos;

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai;

60. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos finansavimo sumos;

mokėtinės socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinės sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

61. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

### **Pajamos**

62. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

63. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

64. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos ir per kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

65. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS

66. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

67. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

68. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

69. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

70. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### **Turto nuvertėjimas**

71. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8- ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

72. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.



73. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

74. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

75. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

76. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

77. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

78. Mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

79. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos mokyklai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

## **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

80. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

81. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

## **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

82. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

83. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

84. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

85. Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją .

86. Mokykla turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

87. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui

## **Apskaitos politikos keitimas**

88. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

89. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

90. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

91. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

## **Apskaitinių įverčių keitimas**

92. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

93. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

94. Mokyklos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

95. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiams, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

96. Mokykla apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

97. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **Apskaitos klaidų taisymas**

98. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

99. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

100. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

#### Nematerialusis turtas

1. Mokyklos nematerialųjį turtą sudaro programinė įranga ir jos licenzijos.
2. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13 – to VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatytą formą.
4. Mokyklos programinė įranga ir jos licenzijos visiškai amortizuota už 84.102 EUR., tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina 84.102 EUR., likutinė vertė 0,00 EUR..
5. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, balansinė vertė: Tokio turto neturime.
6. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė: Tokio turto neturime.
7. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė: Tokio turto neturime.
8. Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto likutinė vertė: Tokio turto neturime.

Eil. Nr.	NT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Programinė įranga, jos licenzijos, techninė dokumentacija	1

#### Ilgalaikis materialusis turtas

9. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 –to VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1-me priede nustatytą formą.
10. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas.

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	-
1.1	Mokyklos pastatas (pastatai blokų perdengimai ir denginiai – betoninis)	60
1.2	Mokyklos priestatas (pastatai blokų perdengimai ir denginiai – betoninis)	60
1.3	Garažas (pastatai blokų, denginiai ir perdengimai-betoniniai)	60
<b>2.</b>	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	-
2.1	Kiti statiniai (lauko kanalizacijos ir šilumos tinklai)	10
2.2.	Kiti statiniai (stadionas, krepšinio aikštelė, šuolio į tolį duobė, takai, automobilių stovėjimo aikštelės)	10
2.3.	Kiti statiniai (lauko tualetas, šulinys, kiemo aikštelė)	10
<b>3</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	-
3.1.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
3.2.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	3
3.3.	Ginkluotė	20
3.4.	Apsaugos įranga	6
<b>4.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
4.1.	Lengvasis automobilis VW Transporter	9
4.2.	Automobilis VW Touran	9
4.3.	Mokyklinis autobusas Mercedes Benz Sprinter 513 CD	6
<b>5.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	-
5.1	Baldai	8
5.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
5.3	Kita biuro įranga	3
5.4	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
<b>6.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
6.1.	Scenos meno priemonės (tautiniai rūbai)	5
6.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikio materialiojo turto balansinė vertė:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
958.320,00	932.118,00

11. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina, EUR.
<b>1.</b>	<b>Kiti statiniai</b>	<b>2.082</b>
1.1.	Kiti statiniai	2.082
<b>2.</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	<b>13.874</b>
2.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	3.866
2.2.	Kitos mašinos ir įrenginiai	10.008
<b>3.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	<b>8.109</b>
3.1.	Transporto priemonės	8.109
<b>4.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	<b>153.821</b>
4.1.	Baldai	14.293
4.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	111.071
4.3.	Kita biuro įranga	28.457
<b>5.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	<b>28.460</b>
5.1.	Scenos meno priemonių įsigijimas	8.075
5.2.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	20.385
<b>VISO:</b>		<b>206.346</b>

12. Sutartys, pasirašytos dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną: Tokio turto neturime.

13. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė: Tokio turto neturime.

14. Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė: Tokio turto neturime.

15. Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė: Tokio turto neturime.

16. Žemė ir pastatai, kurie nenaudojami veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos: Tokio turto neturime.

17. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs: Tokio turto neturime.

18. Ilgalaikio turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje – nėra.

19. Ilgalaikis materialusis turtas, priskirtas prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių: Tokio turto neturime.

20. Ilgalaikis materialusis turtas perduotas turto bankui: Tokio turto neturime.

### Atsargos

21. Šilalės r. Pajūrio Stanislovo Biržiškio gimnazijoje atsargos yra skirstomos į šias grupes:

Eil.Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Atsargų vertė, EUR.
1.	Medžiagos ir žaliavos	3.164,93
1.1.	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams	-
1.2.	Maisto produktai	262,88
1.3.	Ūkinės medžiagos	0
1.4.	Kuras, degalai, tepalai	2.902,05
1.5.	Kitos medžiagos	
2.	Ūkinis inventoriųs	-

22. Pateikiame formą apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2016 m. pagal 8-to VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatytą formą.

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
3.165	282,00

23. Aplinkybės ar ūkiniai įvykiai, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė: nėra.

24. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinė vertė pagal atsargų grupes:  
Tokių atsargų neturime.

25. Valstybės rezervo materialinių išteklių atsargos:  
Tokių atsargų neturime.



### **Kitos pajamos**

26. Informacija apie kitų pajamų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 10-ojo VSAFAS „Kitos pajamos“ 2 priede nustatytą formą.

27. Pagrindinės veiklos kitas pajamos 33.149,54 EUR. Pajamos gautos už suteiktas paslaugas 23.641,07 EUR., pajamos gautos už suteiktas darželio paslaugas - 8.880,59 EUR., pajamos gautos už suteiktas nuomos paslaugas – 627,88 EUR.

### **Gautinos sumos**

28. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nustatytą formą.

Gautinos sumos: tėvų įnašai už darželį – 1.247,60 EUR.

29. Ilgalaikių gautinų sumų gimnazija neturi.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

30. Informacija apie pinigus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatytą formą.

31. Pinigai bankų sąskaitoje 14.335,00 EUR. (gautos 2 proc. paramos lėšos, kitos paramos lėšos iš rėmėjų, projekto ERASMUS + lėšos).

### **Finansavimo sumos**

32. Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 ir 5 prieduose.

### **Trumpalaikiai įsipareigojimai**

33. Ilgalaikių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį mokykloje nebuvo.

34. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai: mokėtinas soc. draudimo mokestis – 4.102,21 EUR.

35. Trumpalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Skolintojo (kreditoriaus) pavadinimas	Skolos suma (Eur)
1	UAB "Milda"	752,20
2	UAB "Šilumos tinklai"	3635,26
3	AB "Energijos skirstymo operatorius"	701,52
4	UAB "Šilalės vandenys"	306,86
5	AB "Teo"	42,24
6	UAB "Šilalės statyba"	600,00
7	UAB "Energijos tiekimas"	682,03
8	UAB "Omnitel"	50,41
9	UAB "Koslita"	252,71
10	UAB "Elektrum Lietuva"	9,70
11	UAB "Lindstrom"	9,70
	Viso:	<b>7.042,45</b>
12	AB "Žemaitijos pienas"	157,16
12	UAB "Pajūris - Jūra"	490,94
	Viso:	<b>648,10</b>
	IŠ VISO:	<b>7.690,55</b>

36. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti gimnazijos veiklą, finansinių ataskaitų sudarymo dieną, nėra.

Vyr. buhalterė

Indrė Tarvydaitė